

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /О.М. Репина/
(Ф.И.О. декана (директора института))

17.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.9 Управление государственным и муниципальным имуществом, земельными и водными ресурсами

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление и экономика в государственном и
муниципальном секторе

Курс 3, 4
Семестр 6, 7, 8

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	216 / 6	часов/зачетных единиц
Лекции	8	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	14	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	22	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	194	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	7, 8	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

старший преподаватель	УиП	СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
кандидат экономических наук,	УиП	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
доцент			
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

(наименование кафедры)			
14.02.2025	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	И.А. Сбоева
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Царегородцева Елена Леонидовна, Заместитель начальника управления,
начальник отдела государственной гражданской службы и кадров управление
государственной гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики
Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 18.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-6 Способен применять основные экономические и правовые методы для управления государственными и муниципальными имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК 6.2 Пользуется знаниями о правовом, экономическом и административном регулировании земельных и имущественных отношений территории.	знания: 1. теоретические и правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике 2. понятие и сущность земельных и природных ресурсов; способы, инструменты, принципы и критерии управления земельными и природными ресурсами; структуру объектов государственной и муниципальной собственности; особенности государственного регулирования в сфере земельных и природных ресурсов умения: 1. определять необходимый объем информации для принятия решений в области управления различными объектами государственной и муниципальной собственности, 2. применять на практике принципы и методы управления земельными и природными ресурсами; разрабатывать мероприятия, направленные на эффективное управление земельными и природными ресурсами навыки: 1. навыками и приемами разработки управленческого решения по использованию различных объектов государственной и муниципальной собственности, определения способов их наиболее эффективного использования 2. приемами разработки управленческих решений по использованию земельных и природных ресурсов, определения способов их наиболее эффективного использования; анализа происходящих процессов в данной сфере и разработки предложений по совершенствованию различных элементов системы управления земельными и природными ресурсами

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Финансовое право (ПК-6)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Управление ЖКХ (ПК-6); практиках:

Преддипломная практика (ПК-6); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-6)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, информационные, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Управление государственным и муниципальным имуществом	36	ПК-6
Лекция. Цели, задачи и содержание курса «Управление государственной и муниципальной собственностью»	2	
Практическое занятие. Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики	2	
Практическое занятие. Виды государственной и муниципальной собственности	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение темы: Экономические основы управления государственной и муниципальной собственностью	30	
Иная контактная работа:	0	

7 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Управление государственным и муниципальным имуществом	38	ПК-6
Лекция. Правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью	2	
Практическое занятие. Оценка эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение темы: Управление преобразованием форм и отношений государственной и муниципальной собственности	34	
Управление земельными и водными ресурсами	34	ПК-6
Лекция. Земельные и природные ресурсы как объекты управления	2	
Практическое занятие. Система управления земельными и природными ресурсами	2	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, изучение дополнительного материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение заданий текущего контроля	30	
Иная контактная работа: зачет	0	

8 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Управление земельными и водными ресурсами	108	ПК-6
Лекция. Основные методы управления земельными и природными ресурсами	2	
Практическое занятие. Правовой механизм управления земельными и природными ресурсами	2	
Практическое занятие. Экономический механизм управления земельными и природными ресурсами земельными	2	
Практическое занятие. Информационное обеспечение управления земельными и природными ресурсами. Административно-контрольный механизм управления земельными и природными ресурсами	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, изучение дополнительного материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение заданий текущего контроля	100	
Иная контактная работа: зачет	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины Управление государственным и муниципальным имуществом, земельными и водными ресурсами рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине Управление государственным и муниципальным имуществом, земельными и водными ресурсами, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины Управление государственным и муниципальным имуществом, земельными и водными ресурсами.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины Управление государственным и муниципальным имуществом, земельными и водными ресурсами, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины Управление государственным и муниципальным имуществом, земельными и водными ресурсами.

ресурсами, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплины представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины Управление государственным и муниципальным имуществом, земельными и водными ресурсами.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине Управление государственным и муниципальным имуществом, земельными и водными ресурсами является зачёт в 7 и 8 семестрах

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Управление государственной и муниципальной собственностью [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2018. - 303, [1] с. ISBN 978-5-534-08508-2. Экземпляры: всего 20.	20
2.	Каракеев, Валерий Иванович. Экономика природопользования [Текст] : учебник для бакалавров / В. И. Каракеев. Москва: Юрайт, 2014. - 575, [1] с. ISBN 978-5-9916-1617-1. Экземпляры: всего 30.	30
3.	Глушкова, Вера Георгиевна. Экономика природопользования [Текст] : учебник для бакалавров : [по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение", "Финансы и кредит"] / В. Г. Глушкова, С. В. Макар; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2015. - 588 с. ISBN 978-5-9916-2081-9. Экземпляры: всего 29.	29
4.	Денисов, В. В. Основы природопользования и энергоресурсосбережения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Денисов В. В., Денисова И. А., Дровозова Т. И., Москаленко А. П., Денисова В. В. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 408 с. ISBN 978-5-8114-3962-1.	https://e.lanbook.com/book/206198
5.	Кожухар, Владимир Макарович. Основы управления недвижимостью [Электронный ресурс] / В. М. Кожухар. Москва: Дашков и К, 2017. - 198 с. ISBN 978-5-394-01712-4.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=93548
6.	Максимов, Сергей Николаевич. Управление недвижимостью [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. 3-е изд. Москва: Юрайт,	https://urait.ru/bcode/489681

2022. - 457 с ISBN 978-5-534-14763-6.		
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	508 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	329 (I)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio

		Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	---

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

По разделу Управление государственным и муниципальным имуществом

- Надзор за деятельностью органов местного самоуправления осуществляет:б) Прокуратура;в) Законодательный орган субъекта.
- Муниципальные выборы назначаются;а) Высшим должностным лицом субъекта;б) Главой муниципального образования;в) Представительным органом муниципального образования.
- Методами ведения муниципального хозяйства являются:а) Государственный подряд;б) Муниципальная концессия;в) Муниципальная арендная система.
- Экономическую основу местного самоуправления составляют:а) Муниципальная собственность;б) Муниципальные заимствования;в) Местный бюджет.
- В собственности муниципальных образований внутригородской территории города федерального значения может находиться:а) Пассажирский транспорт;б) Автомобильные дороги общественного пользования;в) Имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования.

по разделу Управление земельными и водными ресурсами

1. 1. Формой платы за землю не является:

1. а) нормативная цена земли;
 2. б) арендная плата;
 3. в) земельный налог.
2. Основанием для установления и взимания налога является:
1. а) решение компетентного органа о предоставлении земельного участка;
 2. б) кадастровое дело;
 3. в) свидетельство о государственной регистрации права на участок;
 4. г) включение в список плательщиков налога налоговыми органами.
3. Плательщиками земельного налога не являются:
1. а) собственники земли;
 2. б) землевладельцы;
 3. в) землепользователи;
 4. г) арендаторы.
4. Земельный налог не зависит от:
1. а) состава угодий, их качества;
 2. б) результатов хозяйственной деятельности землепользователя;
 3. в) площади земельного участка;
 4. г) категории земель.
5. За неиспользуемые земельные участки или используемые не по целевому назначению:
1. а) устанавливается штраф в размере ставки земельного налога;
 2. б) ставка земельного налога не изменяется;
 3. в) ставка земельного налога устанавливается в двукратном размере;
 4. г) ставка земельного налога устанавливается в трехкратном размере.
6. Земельный налог - это:
1. а) местный налог;
 2. б) региональный налог;
 3. в) федеральный налог.
7. От земельного налога освобождаются:
1. а) все физические лица;
 2. б) физические лица, проживающие в особых экономических зонах;
 3. в) физические лица, относящиеся к государственным служащим;
 4. г) физические лица, относящиеся к коренным малочисленным народам.
8. Размер, условия и сроки внесения арендной платы за землю устанавливаются:
1. а) договором;
 2. б) земельным и гражданским законодательством;

3. в) нормативными актами органов местного самоуправления;
 4. г) специально уполномоченными органами при регистрации договора аренды земельного участка.
9. 9. В настоящее время не применяется такой вид оценки земли, как:
1. а) рыночная;
 2. б) кадастровая;
 3. в) нормативная.
10. 10. Кадастровая стоимость земельного участка устанавливается на основании:
1. а) статистического анализа рыночных цен и иной информации об объектах недвижимости;
 2. б) государственной кадастровой оценки земли;
 3. в) расчета рентных платежей;
 4. г) затрат, необходимых для воспроизводства и (или) сохранения и поддержания ценности природного потенциала.
1. 11. Для распределения земельного фонда по категориям за основу бер(у)тс(я):
1. а) кадастровая стоимость земельного участка;
 2. б) целевое назначение земельного участка;
 3. в) местоположение земельного участка;
 4. г) земли, занятые зданиями, используемыми для производства сельскохозяйственной продукции.
5. 12. Какие земли не включаются в состав земель сельскохозяйственного назначения:
1. а) земли, занятые внутрихозяйственными дорогами;
 2. б) земли, занятые замкнутыми водоемами;
 3. в) земли, используемые для ведения сельского хозяйства в населенных пунктах;
 4. г) земли, занятые зданиями, используемыми для производства сельскохозяйственной продукции.
6. 13. Для какой цели преимущественно предоставляются земли сельскохозяйственного назначения:
1. а) для индивидуального жилищного строительства;
 2. б) для ведения личного подсобного хозяйства;
 3. в) для размещения объектов обороны;
 4. г) для комплексного развития территории.
7. 14. Утверждение и изменение черты городских поселений осуществляется:
1. а) органами государственной власти РФ;
 2. б) органами государственной власти субъекта РФ;
 3. в) органами местного самоуправления;
 4. г) органами территориального общественного управления.
8. 15. Какой орган вправе утвердить правила землепользования и застройки поселений:

1. а) представительный орган местного самоуправления;
 2. б) глава местной администрации;
 3. в) орган исполнительной власти субъекта РФ;
 4. г) орган исполнительной власти РФ.
9. 16. Определение в документах назначения территории исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инфраструктуры, обеспечения учета интересов граждан и их объединений называется:
1. а) правилами землепользования и застройки;
 2. б) территориальным планированием;
 3. в) градостроительным зонированием;
 4. г) планировкой территории.
10. 17. К каким землям относятся земельные участки, предоставленные для размещения атомных станций, ядерных установок:
1. а) промышленности;
 2. б) транспорта;
 3. в) обороны;
 4. г) энергетики.
11. 18. Каким нормативным актом определяется порядок пользования береговой полосой внутренних водных путей:
1. а) Гражданским кодексом РФ;
 2. б) Земельным кодексом РФ;
 3. в) Кодексом внутреннего водного транспорта РФ;
 4. г) Водным кодексом РФ.
12. 19. Земельные участки, предоставленные для размещения нефтепроводов и газопроводов, относятся к землям:
1. а) промышленности;
 2. б) энергетики;
 3. в) связи;
 4. г) транспорта.
13. 20. Земли лесного фонда находятся в собственности:
1. а) РФ;
 2. б) субъектов РФ;
 3. в) муниципальных образований;
 4. г) физических и юридических лиц.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

По разделу Управление государственным и муниципальным имуществом

1. Понятие государственной и муниципальной собственности.
2. Специфика государственной и муниципальной собственности.
3. Назначение государственной и муниципальной собственности.
4. Процесс формирования государственной и муниципальной собственности.
5. Правовые основы управления муниципальной собственностью.
6. Правовые основы управления государственной собственностью.
7. Объекты муниципальной собственности.
8. Объекты государственной собственности.
9. Состав муниципальной собственности.
10. Понятие и основные характеристики имущества.
11. Структура государственной собственности.
12. Движимое и недвижимое имущество.
13. Виды недвижимого имущества.
14. Правовое регулирование недвижимости.
15. Экономическая ценность недвижимости
16. Источники приобретения и отчуждения имущества.
17. Понятие права собственности.
18. Формы и виды собственности.
19. Право государственной собственности.
20. Право муниципальной собственности.

По разделу Управление земельными и водными ресурсами

1. Правовое обеспечение управления земельными ресурсами. Современный международный опыт управления земельными ресурсами.
2. Формирование системы управления муниципальной недвижимостью.
3. Земельные ресурсы как основа экономического понятия собственности и хозяйствования.
4. Земельные ресурсы как инструмент экономической политики муниципального образования.
5. Рынок земель в зарубежных странах.
6. Современное состояние государственного управления земельно-имущественными отношениями в городах России.
7. Стратегическая направленность государственной земельно-имущественной политики в городах.
8. Учет муниципальной недвижимости.
9. Муниципальная собственность - экономическая основа местного самоуправления.
10. Роль государственного кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами и

другими объектами недвижимости.

11. Специфика формирования стоимости земли в России.
12. Понятие и принципы массовой оценки земель.
13. Ретроспективный анализ формирования методики определения земельного налога.
14. Особенности формирования рынков недвижимости в городах России.
15. Оценка земель, занятых объектами промышленно-коммерческого назначения.
16. Оценка земель сельскохозяйственного назначения.
17. Оценка земель под промышленной застройкой общественного (гражданского) назначения.
18. Земельный налог как основной механизм регулирования экономического размера городского землепользования.
19. Оценка земель, занятых коммерческими предприятиями по обслуживанию населения.
20. Цель, задачи и принципы зонирования земель городов и сел (городских и сельских поселений).
21. Задачи администрации в системе управления муниципальным имуществом.
22. Цели и задачи системы управления муниципальным имуществом.
23. Объекты и субъекты системы управления муниципальным имуществом.
24. Классификация видов управленческой деятельности.
25. Цели управления муниципальной недвижимостью.
26. Классификация методов управления муниципальной недвижимостью.
27. Система органов управления муниципальной недвижимостью.
28. Право муниципальной собственности на землю.
29. Инструментарий по оценке земельных участков населенных пунктов